

Vážení zamestnanci spoločnosti Mobis Slovakia s.r.o.,

Touto informáciou by sme Vás chceli oboznámiť o tom, ako a na aké účely spracúvame Vaše osobné údaje, ako aj o Vašich právach podľa platných právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov [v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie GDPR“)]. Sme pevne odhodlaní spracúvať Vaše osobné údaje vždy zodpovedne, starostlivo a v súlade so všetkými právnymi požiadavkami.

Prevádzkovateľ	Mobis Slovakia s.r.o., IČO: 35876557, sídlo: MOBIS ulica 1, 013 02 Gbefany, Slovenská republika, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, odd.: Sro, vložka č. 14982/L
Účely spracúvania osobných údajov	• Plnenie povinností a všeobecná administratíva spojená s ľudskými zdrojmi a personalistikou, vrátane ↳ kompletného personálneho a mzdového spracovania, spracovania benefitov a sociálnych výhod poskytovaných Prevádzkovateľom, manažmentu pracovných ciest, náhrad vynaložených výdavkov, vzdelávania, školení a osobnostného rozvoja, riadenia výkonnosti a plnenia pracovných úloh, identifikácie na osobnom preukaze a v organizačných schémach a štruktúrach Prevádzkovateľa, evidencie a kontroly dochádzky, práceneschopnosti a inej neprítomnosti, fluktuácie, zastupiteľnosti, evidencie tiesňových kontaktov, evidencie a riešenia podnetov, oznámení, sťažností a disciplinárnych konaní, poskytovania rovnakých príležitostí a plánovania prevádzky; • Plnenie zákonných povinností Prevádzkovateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom medzi dotknutou osobou ako zamestnancom a Prevádzkovateľom ako zamestnávateľom, vrátane predzmluvných vzťahov, najmä ↳ plnenie povinností na úseku daní, sociálneho poistenia, verejného zdravotného poistenia, doplnkového dôchodkového poistenia a/alebo iného poistenia v súlade s príslušnými právnymi predpismi; • Plánovanie ľudských zdrojov, pracovné zaradenie, vrátane posudzovania vhodnosti pre niektoré z našich súčasných alebo budúcich pracovných príležitostí, overovania spôsobilosti dotknutej osoby na prácu, zaradenia do projektových tímov alebo iných interných skupín, zmeny pracovného zaradenia alebo funkcie, relokácie, vyslania na pracovné cesty, komunikácia s príslušnými úradmi, organizáciami alebo poskytovateľmi služieb; • Organizačné účely, plánovanie, riadenie, rozpočtovanie, porovnávanie vybraných ukazovateľov a reštrukturalizácia; • Bezpečnostné účely, vrátane správy a ochrany majetku Prevádzkovateľa, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, zabezpečenia neporušiteľnosti, bezpečnosti, kontroly a riadenia prístupu k našim priestorom, zariadeniam, informačným a komunikačným systémom, platformám a zabezpečeným webovým stránkam, webovým aplikáciám a ďalším systémom alebo zariadeniam (vrátane kamerových / iných systémov), vyšetrovania, prevencie a odhaľovania bezpečnostných hrozieb, podvodov, krádeží alebo inej trestnej, priestupkovej či inej protispoločenskej činnosti; • Spracovanie a evidencie právnej a inej dokumentácie vrátane zaistenia súladu s povinnosťami týkajúcimi sa právnych a iných dokumentov a ich uchovávanie (napr. povinnosť uchovávať určité záznamy, archív a registratúra); • Dodržiavanie pravidiel na úrovni organizácie, najmä kontrola a vyhodnocovanie dodržiavania smerníc, postupov a štandardov Prevádzkovateľa; • Dodržiavanie právnych predpisov a zabezpečovanie súladu s našimi právnymi a regulačnými povinnosťami a požiadavkami, vrátane vedenia účtovníctva, plnenia ohlasovacích povinností, predkladania výkazov voči štátnym, a akýmkoľvek iným príslušným orgánom verejnej správy, alebo v súvislosti s kontrolami a auditmi zo strany vnútroštátnych a medzinárodných orgánov, ktorým Prevádzkovateľ podlieha alebo môže podliehať, a ktoré môžu zahŕňať vykonávanie referenčných kontrol, kontrol konfliktu záujmov, kontrol verejných registrov, kontrol trestných záznamov (tam, kde je to povolené platným právom) a ďalšie nevyhnutné kroky a povinnú starostlivosť podľa platných právnych predpisov; • Prenos údajov v rámci skupiny (materská spoločnosť a sesterské spoločnosti) na vnútorné administratívne účely; • Zabezpečovanie, organizovanie, dokumentovanie a prezentácia podujatí a aktivít významných pre Prevádzkovateľa z hľadiska budovania obchodných alebo spoločenských vzťahov, spoločenskej zodpovednosti, vrátane významných návštev;

	- Prezentácia zamestnancov alebo Prevádzkovateľa v súvislosti s pracovnou a obchodnou činnosťou Prevádzkovateľa alebo zamestnancov, ako najmä povyšovanie a iné mimoriadne ocenenia zamestnancov, školenia a podobné udalosti v súvislosti s pracovnými výkonmi a úspechmi zamestnancov; - Evidencia a riešenie súdnych a iných sporov a vymáhanie pohľadávok, vrátane podpory Prevádzkovateľa pri riešení sporov, vykonávaní rozhodnutí súdov, úradov alebo iných orgánov verejnej správy, kontrola plnenia a presadzovanie akýchkoľvek zmluvných záväzkov Prevádzkovateľa ako aj zakladanie, uplatňovanie alebo ochrana právnych nárokov. - Všeobecné dodržiavanie právnych predpisov, ktoré zaisťuje dodržiavanie právnych povinností, vrátane preverovania súladu s relevantnými predpismi alebo dokumentačnými povinnosťami (napr. dodržiavanie protimonopolných zákonov, zákonov o vývoze, o obchodných sankciách, o embargu alebo na predchádzanie trestnej činnosti spojenej s podvodným konaním manažmentu alebo praním špinavých peňazí), ktoré môžu zahŕňať kontroly kontaktných informácií alebo údajov o identite dotknutej osoby podľa zoznamov sankcionovaných strán a jej kontaktovanie s cieľom potvrdiť identitu v prípade možnej zhody alebo zaznamenávaním kontaktov dotknutej osoby s tretími stranami v prípadnom spojení so snahami o vytváraní monopolu.
Dotknuté osoby	Zamestnanci prevádzkovateľa
Spracúvané osobné údaje	Osobné údaje potrebné v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom prevádzkovateľa ako zamestnávateľa a dotknutej osoby ako zamestnanca: - Informácie, ktoré dotknutá osoba poskytne prevádzkovateľovi priamo napr. prostredníctvom formulárov pre zber osobných údajov, - Informácie, ktoré vychádzajú alebo sú odvodené z takto získaných údajov - Informácie inak získané či vytvorené v priebehu zamestnania. Pôjde o nasledujúce osobné údaje: - Identifikačné osobné údaje ako meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, rodné číslo, fotografia/podobizeň, rodinný stav, kontaktné údaje pre núdzové situácie, krajina pobytu, národnosť, údaje o zdravotnom a sociálnom poistení, daniach; - Profesijné údaje, ako pracovné kontaktné údaje, údaje o pracovnej pozícii a povolání, údaje obsiahnuté v životopise, podrobnosti o kvalifikácii, relevantných skúsenostiach a zručnostiach; - Ďalšie informácie týkajúce sa zamestnania, ktoré sa povinne spracúvajú v súvislosti so zamestnaneckým alebo iným zmluvným vzťahom s prevádzkovateľom resp. ich dotknutá osoba poskytla z vlastnej vôle napr. údaje o mzde, bankové údaje, údaje o školeniach, hodnoteniach, záznamy o dochádzke a neprítomnosti, disciplinárnych konaniach, spracovaní sťažností a podnetov, pracovné referencie, údaje týkajúce sa zmeny pracovného zaradenia alebo funkcie, relokácie alebo vyslania na pracovné cesty; - Kontaktné údaje dotknutej osoby v súvislosti s prístupom k benefitom poskytovaným prevádzkovateľom; - Údaje týkajúce sa využitia a prístupu k systémom, zariadeniam a priestorom prevádzkovateľa, ktoré môžu zahŕňať údaje získané pomocou kamerových systémov alebo vzniknuté využívaním komunikačných a informačných systémov prevádzkovateľa (napr. logy); - Údaje spojené s dodržiavaním pravidiel alebo údaje vyplývajúce z činností zameraných na kontrolu dodržiavania pravidiel, vrátane údajov získaných kontrolou verejných databáz, kontrolou konfliktu záujmov, kontrolou v registri trestov (tam, kde je to povolené platným právom) a ďalších potrebných kontrol, plnením evidenčných a oznamovacích povinností podľa platných právnych predpisov a nariadení, vrátane prešetrovania dodržiavania príslušných pravidiel; - Údaje týkajúce sa sporov a vymáhania pohľadávok, vrátane údajov týkajúcich sa alebo vzniknutých počas príslušného konania, sporov, rokovaní, pojednávaní, alebo inej súvisiacej komunikácie alebo činností; - Ďalšie osobné údaje odvodené alebo získané sledovaním vyššie uvedených povolených účelov; - Osobitné kategórie osobných údajov - pokiaľ je to nevyhnutné pre dosiahnutie niektorého z vyššie uvedených účelom a iba v prípadoch, - keď je to vyžadované alebo povolené príslušnými právnymi predpismi - údaje týkajúce sa zdravia a zdravotného postihnutia (napr. s cieľom plniť si súvisiace zákonné povinnosti spojené s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci) - alebo na základe súhlasu dotknutej osoby - údaje o členstve v odborovej organizácii (napr. pre účely plnenia povinností zo zmluvy uzatvorenej s prevádzkovateľom).

Právny základ spracúvania osobných údajov	Čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia GDPR – súhlas dotknutej osoby; najmä ↳ fotografie / videá vyhotovené za účelom prezentácie prevádzkovateľa a dotknutých osôb (branding, predstavenie prevádzkovateľa, ocenenia) ↳ kontaktné údaje dotknutej osoby za účel prístupu k benefitom (poskytnutím údajov dotknutá osoba vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov) ↳ údaje zo životopisu, ak dotknutá osoba vyjadrí záujem byť vedená v databáze prevádzkovateľa; Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR – plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa; najmä ↳ plnenie povinností zamestnávateľa z pracovnoprávných vzťahov Čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR – oprávnený záujem prevádzkovateľa; najmä ↳ spracúvanie kamerových záznamov v kamerovom systéme, ↳ spracúvanie prezenčných listín zo školení, ↳ údaje zo životopisu do ukončenia výberového konania, ↳ kontroly dodržiavania súladu, ↳ prenos údajov v rámci skupiny (materská spoločnosť a sesterské spoločnosti) na vnútorné administratívne účely, ↳ evidencia logov v systémoch prevádzkovateľa.
Automatizované rozhodovanie a profilovanie	Neuskutočňuje sa
Získavanie osobných údajov	• priamo od dotknutej osoby počas pracovného pomeru (napr. pri vyplňovaní dotazníkov zamestnancov, v priebehu návštev internetových stránok, pri používaní interných systémov ako aj pri akejkoľvek inej komunikácii medzi prevádzkovateľom a dotknutou osobou; • vytvorením (napr. prístupy do systému) prevádzkovateľom po dobu pracovného pomeru, • od tretej osoby napr. pri doručení príkazu na vykonanie zrážok zo mzdy.
Prenos osobných údajov mimo EÚ / EHS	Prevádzkovateľ uchováva a spracúva osobné údaje dotknutých osôb v rámci Európskeho hospodárskeho priestoru ("EHS"). Prevádzkovateľ ako významný medzinárodne obchodne aktívny subjekt môže prenášať osobné údaje dotknutých osôb v rámci svojich obchodných aktivít aj príjmom do krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru („tretie krajiny“), v ktorých platné právne predpisy neposkytujú rovnakú úroveň ochrany osobných údajov ako právne predpisy Slovenskej republiky. V takom prípade prevádzkovateľ prijme primerané záruky k zaisteniu bezpečnosti a integrity osobných údajov dotknutej osoby. Prenos osobných údajov sa uskutočňuje do materskej spoločnosti prevádzkovateľa – Hyundai Mobis Co. Ltd. ak je to nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania osobných údajov (najmä na vnútorné administratívne účely).
Zdieľanie osobných údajov	• v rámci skupiny (materská spoločnosť Hyundai Mobis Co. Ltd. a sesterské spoločnosti) na niektorý z vyššie uvedených účelov - využívanie osobných údajov na rovnaké účely a za rovnakých podmienok, ako je uvedené tejto informácii o spracúvaní osobných údajov, • s tretími stranami, ktoré spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby vo vlastnom mene, avšak v súvislosti so službou poskytovanou prevádzkovateľovi na povolené účely (napr. audítori, poskytovatelia benefitov), • s poskytovateľmi služieb (sprostredkovateľmi) v rámci alebo mimo skupiny Mobis, v Slovenskej republike a v zahraničí (napr. so zdieľanými servisnými strediskami, alebo poskytovateľmi iných služieb, vrátane poskytovateľov cloudových služieb), ktorí boli prevádzkovateľom poverení na spracúvaním osobných údajov na dohodnuté účely, v mene a súlade s pokynmi prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ si ponecháva kontrolu nad osobnými údajmi a bude naďalej za ne plne zodpovedať. Prevádzkovateľ použije vhodné technické záruky, ako to vyžadujú príslušné zákony, aby bola zaistená integrita a bezpečnosť osobných údajov dotknutých osôb pri spolupráci s poskytovateľmi služieb, • so štátnymi orgánmi napr. regulačnými orgánmi alebo orgánmi oprávnenými na presadzovanie práv, advokátmi alebo súdmi, vo vzťahu ku ktorým je táto povinnosť uložená podľa platných právnych predpisov alebo nariadení, prípadne na ich žiadosť v súlade so zákonom a pri nutnosti dodržať právny záväzok alebo v súvislosti so vznikom, uplatnením alebo obhajobou právnych nárokov, • s treťou osobou, s ktorou dotknutá osoba príde do kontaktu v mene prevádzkovateľa v rámci plnenia svojich pracovných povinností – napr. s obchodnými partnermi, • inak vtedy, keď o to dotknutá osoba požiada, keď dá k takémuto zdieľaniu súhlas, keď to bude vyplývať z platných právnych predpisov, nariadení, úradných žiadostí ako aj pri podozrení zo spáchania podvodnej alebo trestnej činnosti.

Ochrana osobných údajov	Implementácia fyzických, elektronických a procesných záruk v súlade s najnovšími technickými požiadavkami a požiadavkami na ochranu údajov, ktoré chránia osobné údaje dotknutých osôb pred neoprávneným prístupom alebo narušením – implementácia špecifických technológií a postupov určených na ochranu súkromia dotknutej osoby ako napr. zabezpečené servery, firewally a šifrovanie. Prevádzkovateľ tiež prísne dodržiava platné zákony a predpisy týkajúce sa dôvernosti a bezpečnosti osobných údajov.
Práva dotknutej osoby	<u>I. Právo byť informovaný o spracúvaní osobných údajov,</u> <u>II. Právo na prístup k osobným údajom (poskytnutie kópie spracúvaných osobných údajov) vrátane práva získať potvrdenie, či osobné údaje sú alebo nie sú spracúvané</u> v rozsahu (i) účel spracúvania; (ii) kategórie dotknutých osobných údajov; (iii) príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým osobné údaje boli alebo budú sprístupnené; (iv) predpokladaná doba uchovávania osobných údajov; (v) informácia o zdroji osobných údajov; (vi) informácia o automatizovanom rozhodovaní a informácia týkajúca sa použitého postupu ako aj významu a predpokladaných dôsledkov takého spracovania pre dotknutú osobu a (vii) informácie o zárukách pre prípadný prenos osobných údajov do zahraničia mimo EHS., <u>III. právo na bezodkladné doplnenie osobných údajov / bezodkladnú opravu nesprávnych / neaktuálnych osobných údajov,</u> <u>IV. právo na vymazanie / právo na zabudnutie</u> ak (i) osobné údaje nie sú potrebné pre účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali; (ii) dotknutá osoba odvolala súhlas so spracúvaním osobných údajov a neexistuje iný právny základ pre ich spracúvanie; (iii) dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu podľa čl. 21 ods. 1 Nariadenia GDPR a žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie neprevažujú resp. dotknutá osoba namieta spracúvanie podľa čl. 21 ods. 2 Nariadenia GDPR; (iv) osobné údaje sa spracúvali nezákonne; (v) je to potrebné na splnenie zákonnej povinnosti podľa práva EÚ alebo Slovenskej republiky (vi) sa osobné údaje získali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti podľa článku 8 ods. 1 Nariadenia GDPR, <u>V. právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov,</u> keď (i) dotknutá osoba namieta presnosť osobných údajov ale to len počas obdobia v ktorom môže prevádzkovateľ overiť správnosť osobných údajov; (ii) spracovanie je protizákonné a dotknutá osoba odmieta výmaz osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia; (iii) osobné údaje prevádzkovateľ nepotrebuje na dosiahnutie účelov spracúvania, ale dotknutá osoba ich požaduje na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov; alebo (iv) ak dotknutá osoba vznesie námietku proti spracúvaniu osobných údajov a to až do overenia či oprávnené záujmy prevádzkovateľa na spracúvanie osobných údajov prevažujú nad právami a oprávnenými záujmami dotknutej osoby, <u>VI. právo na prenos osobných údajov</u> za podmienok podľa čl. 20 Nariadenia GDPR bez toho, aby prevádzkovateľ tomuto prenosu akokoľvek bránil, ak je spracúvanie založené na súhlase alebo na plnení zmluvných povinností, <u>VII. právo namietať voči spracúvaniu osobných údajov</u> spracúvaných na právnom základe oprávneného záujmu. Prevádzkovateľ nebude spracúvať namietané osobné údaje kým nepreukáže existenciu nevyhnutných oprávnených záujmov na spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutých osôb alebo nevyhnutnosť spracúvania na uplatňovanie našich právnych nárokov, <u>VIII. právo podať sťažnosť</u> Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Galvaniho Business Centrum II, Galvaniho 7/B, 821 04 Bratislava; statny.dozor@pdp.gov.sk, <u>IX. Právo odvolať súhlas so spracúvaním osobných údajov</u> - odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
Uplatnenie práv dotknutej osoby	Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním prevádzkovateľa zaslaním emailu: gdpr.dpo@gmobis.com, poštovou zásielkou adresovanou prevádzkovateľovi na adresu: Mobis Slovakia s.r.o., Legal & Compliance section, MOBIS ulica 1, 013 02 Gbefany alebo zodpovednú osobu za spracúvanie osobných údajov v spoločnosti Mobis Slovakia s.r.o. e-mailom na e-mailovú adresu dpo2@proenergy.sk. Prevádzkovateľ vedie o žiadostiach dotknutých osôb evidenciu a pri ich vybavovaní postupuje podľa osobitnej politiky - Politika pre vybavovanie žiadostí dotknutých osôb. Uvedená politika obsahuje aj formulár žiadosti, ktorý je dotknutá osoba oprávnená použiť. Žiadosť musí obsahovať jasne formulovanú požiadavku vrátane príslušných osobných údajov, aby bolo možné dotknutú osobu identifikovať (meno a priezvisko, ID číslo zamestnanca a kontaktné údaje). Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať dodatočný dôkaz totožnosti. Požiadavka dotknutej osoby bude vybavená bez zbytočného odkladu.

Doba uchovávania osobných údajov	Osobné údaje dotknutej osoby budú vymazané, ak už nebude ďalej potrebné ich spracúvať na určené účely resp. po tom, ako dotknutá osoba odvolá súhlas s ich spracúvaním (v prípade, ak je spracúvanie založené na súhlase) a prevádzkovateľ nebude zo zákona povinný alebo oprávnený pokračovať v uchovávaní týchto údajov. Prevádzkovateľ bude naďalej uchovávať osobné údaje dotknutej osoby vtedy, keď to bude nevyhnutné pre prevádzkovateľa na uplatnenie, presadzovanie alebo preukázanie jeho právnych nárokov alebo na obranu voči právnym nárokom do konca príslušnej doby uchovávania alebo pokiaľ nebude právny nárok vyriešený. Doby uchovávania osobných údajov pre jednotlivé účely, agendy a dokumenty sú uvedené v príslušných právnych predpisoch alebo v interných smerniciach prevádzkovateľa.
Rôzne	V prípade otázok týkajúcich sa spracúvania osobných údajov môže dotknutá osoba kontaktovať prevádzkovateľa zaslaním emailu: gdpr.dpo@gmobis.com , poštovou zásielkou adresovanou prevádzkovateľovi na adresu: Mobis Slovakia s.r.o., Legal & Compliance section, MOBIS ulica 1, 013 02 Gbefany alebo zodpovednú osobu za spracúvanie osobných údajov v spoločnosti Mobis Slovakia s.r.o. e-mailom na e-mailovú adresu dpo2@proenergy.sk . Táto informácia o spracúvaní osobných údajov bola naposledy aktualizovaná v auguste 2026. V prípade, ak vznikne potreba ju aktualizovať, aktuálna informácia bude dostupná na webovom sídle prevádzkovateľa.

